

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 117

«Об утверждении порядка обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения на 2020 год»

В соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 N 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 - 2025 годы», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области, в целях совершенствования и реализации основных направлений жилищной политики на территории Каблуковского сельского поселения, Администрация муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения на 2020 год (приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Разместить настоящий порядок на официальном сайте Администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kablykovo.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Д.А. Керданов

Приложение №1 к Постановлению Администрации
Каблуковского сельского поселения от 18 июня 2020г. №117
«Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями
малоимущих многодетных семей, нуждающихся
в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения на 2020г.»

**Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей,
нуждающихся в жилых помещениях на территории
Каблуковского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения, устанавливает правила обеспечения малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения (далее - многодетные семьи), жилым помещением по договору социального найма или единовременной денежной выплатой на приобретение жилого помещения в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 N 60-пп (далее - Программа).
2. Право на получение жилого помещения по договору социального найма или на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Каблуковского сельского поселения (далее - право на обеспечение жилым помещением) имеют многодетные семьи, указанные в пункте 3 приложения №3 к Программе.
3. По выбору многодетной семьи, выраженному в письменном виде, право на обеспечение жилым помещением в соответствии с Программой может быть реализовано одним из следующих способов:
 - а) путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;
 - б) путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.
4. Для включения в список малоимущих многодетных семей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в рамках Программы, многодетная семья подает заявление на имя Главы администрации Каблуковского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Не позднее 1 декабря текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, Администрация муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – Администрация) осуществляет формирование списка малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях и подлежащих обеспечению жильем на территории Каблуковского сельского поселения в рамках Программы на предстоящий год (далее - Список).
6. Список формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях многодетной семьи с учетом выбранного многодетной семьей способа реализации права на обеспечение жилым помещением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Администрация не позднее 15 января года, в котором осуществляется предоставление субсидии, формирует конкурсную документацию на получение субсидии из областного бюджета Тверской области для обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, и направляет ее в Министерство демографической и семейной политики Тверской области.

8. Приобретение жилых помещений для предоставления многодетным семьям по договорам социального найма осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после доведения бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию расходных обязательств Каблуковского сельского поселения по обеспечению жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения.

9. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления жилого помещения по договору социального найма, осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения от 22.11.2007г. №5 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»

10. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Выплата), осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов (далее - заявитель):

- выписки из домовой книги (должны содержать сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем);
- справки о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения;
- удостоверяющих личность заявителя (заявителей) и всех членов многодетной семьи;
- свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о заключении или расторжении брака, свидетельства о рождении детей, свидетельства о смерти (при наличии);
- удостоверяющих права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, всех членов многодетной семьи, адрес места жительства (место нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

11. Предоставление Выплаты многодетной семье осуществляется в соответствии с распорядительным актом Администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в котором указываются:

а) фамилии, имена, отчества всех членов многодетной семьи;

б) размер предоставляемой Выплаты.

12. Администрация не позднее 7 календарных дней со дня издания постановления о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения уведомляет многодетную семью о принятом решении и о необходимости получения гарантийного письма Администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок действия гарантийного письма составляет шесть месяцев с даты его выдачи.

13. Гарантийное письмо, не реализованное в течение срока его действия, многодетная семья обязана сдать в Администрацию в течение 5 дней с даты окончания срока действия гарантийного письма. Нереализованное гарантийное письмо считается недействительным.

14. При предоставлении Выплаты размер этой Выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной по Калининскому району Тверской области Правительством Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения, на каждого члена многодетной семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося(ихся) у многодетной семьи по договору социального найма жилого помещения, на праве собственности.

15. Замена гарантийного письма (повторная выдача) производится только в случае смерти одного из членов многодетной семьи на основании заявления одного из членов многодетной семьи. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти и ранее выданное гарантийное письмо.

При замене (повторной выдаче) гарантийного письма расчет Выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной по Калининскому району Тверской области Правительством Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения, на каждого члена многодетной семьи с учетом измененного состава семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося(ихся) у многодетной семьи по договору социального найма жилого помещения, на праве собственности на дату выдачи гарантийного письма, подлежащего замене.

Срок действия нового гарантийного письма составляет шесть месяцев с даты его выдачи. При замене гарантийного письма на бланке нового гарантийного письма в правом верхнем углу делается отметка "Взамен гарантийного письма от _____ № ____".

16. Выплата используется:

- а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;
- б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности физических или юридических лиц, большей площади.

17. Выплата может быть использована на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья для постоянного проживания на территории Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области изолированного жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта.

Жилое помещение должно быть свободно от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге и не являться предметом судебного спора. В отношении жилого помещения не должно быть запрета на использование по назначению или предписания об устранении каких-либо нарушений. Продавец жилого помещения не должен находиться в стадиях ликвидации, банкротства.

18. Жилое помещение приобретается в долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в гарантийном письме.

19. В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет Выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка. Оплата земельного участка производится за счет средств многодетной семьи. Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

20. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера Выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения.

21. В случае использования Выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения многодетная семья в течение срока действия гарантийного письма представляет в Администрацию следующие документы:

- а) оригинал гарантийного письма;
- б) нотариально заверенную копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;
- в) копию паспорта гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);
- г) согласие на обработку персональных данных от гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);

- д) справку из кредитного учреждения о наличии расчетного счета у юридического лица (физического лица) - продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи;
- е) подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор купли-продажи жилого помещения, в случае, если продавцом выступает юридическое лицо;
- ж) выписку из ЕГРП о регистрации права собственности на объект недвижимости;
- з) платежные документы (нотариально заверенную расписку в случае, если продавцом выступает физическое лицо), подтверждающие оплату в части стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

При приобретении гражданином двух и более жилых помещений договоры купли-продажи и выписки из ЕГРП о регистрации права собственности на объекты недвижимости представляются на оплату одновременно.

22. В случае использования Выплаты для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, большей площади в Администрацию представляются следующие документы:

- а) оригинал гарантийного письма;
- б) отчет(ы) об оценке жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";
- в) нотариально заверенная копия договора мены жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;
- г) выписки из ЕГРП о регистрации права собственности на объекты недвижимости;
- д) платежные документы, подтверждающие оплату в части разницы стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

23. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 21 - 22 настоящего Порядка, предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

24. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения и договор мены должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов расчетного счета, на который будет зачисляться сумма Выплаты.

25. Администрация в течение 12 календарных дней с даты получения документов, представляемых в соответствии с пунктами 21 - 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении Выплаты либо об отказе в ее перечислении.

26. Решение о перечислении Выплаты оформляется распоряжением Администрации о перечислении единовременной денежной выплаты с указанием:

- фамилий, имен, отчеств всех членов многодетной семьи;
- суммы единовременной денежной выплаты.

27. Решение об отказе в перечислении Выплаты оформляется распоряжением Администрации об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты и принимается, если:

- а) в результате проверки выявлены несоответствия в представленных документах действующему законодательству и требованиям настоящего Порядка;
- б) размер Выплаты, указанный в представленных договорах, не соответствует размеру Выплаты, указанному в гарантийном письме;
- в) в договоре купли-продажи жилого помещения отсутствуют подписи, печати, специальная регистрационная надпись органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера Выплаты, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения;
- д) документы, указанные в пунктах 21 - 22 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

28. Администрация в течение 7 календарных дней со дня издания распоряжения о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты направляет многодетной семье заверенную копию такого распоряжения.

29. Выплата предоставляется Администрацией в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств на расчетный счет продавца (собственника) жилого помещения на основании соглашения, заключенного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- а) в случае приобретения многодетной семьей жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;
- б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у многодетной семьи жилого помещения на другое жилое помещение большей площади - на счет собственника жилого помещения большей площади.

30. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер Выплаты, перечисление бюджетных средств Администрацией лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

31. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера Выплаты, перечисление бюджетных средств Администрацией лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится в размере стоимости, определенной договором купли-продажи либо договором мены.

32. В случае нецелевого использования Выплаты многодетная семья несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения договора купли-продажи, договора мены сумма Выплаты подлежит возврату в бюджет Администрации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
жилыми помещениями малоимущих
многодетных семей, нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Каблуковского сельского поселения на 2020г.

Приложение 1. Заявление о выборе способа обеспечения жилым помещением
малоимущих многодетных семей в рамках государственной программы Тверской
области "Социальная поддержка и защита населения Тверской области" на 2017 - 2022
годы.

В администрацию Каблуковского сельского поселения
Калининского района Тверской области
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе способа обеспечения жилым помещением
малоимущих многодетных семей в рамках государственной программы
Тверской области "Социальная поддержка и защита населения
Тверской области" на 2017 - 2022 годы, утвержденной
Постановлением Правительства Тверской области
от 29.12.2016 N 436-пп

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
" " _____ г.
Супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____;
дети:
1. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____;
2. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____

_____ ;
3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;

5. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;

жилое помещение по договору социального найма/
единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения.
(ненужное зачеркнуть)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

" " _____ 20__ г.

Подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю

Ф.И.О., подпись сотрудника администрации

Приложение 2
к Порядку обеспечения
жилыми помещениями малоимущих
многодетных семей, нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Каблуковского сельского поселения

**Приложение 2. Список малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях**

СПИСОК

малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, в Администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района
Тверской области по состоянию

на _____ год

N п/ п	Ф.И. О.	Дата постано вки на учет	Дата присвоен ия статуса многодет ной семьи	Состав многодет ной семьи (чел.)	Соста в семьи (сост оит на учете)	Занимае мая общая площад ь жилого помеще ния, адрес	Требуе мая площад ь жилого помеще ния	Способ обеспече ния жилым помещен ием <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - копии заявлений многодетных семей о выборе способа обеспечения жилым помещением прилагаются к настоящему Списку.

**Приложение 3. Гарантийное письмо о предоставлении единовременной денежной
выплаты на приобретение жилого помещения**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения

от _____

№ _____

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. гражданина, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением администрации Каблуковского сельского поселения
Калининского района Тверской области от "___" _____ 20__ года N _____

(дата, номер распорядительного акта Администрации)

предоставлена единовременная денежная выплата в размере _____
(_____)

(цифрами и прописью)

рублей на приобретение жилого помещения, рассчитанная с учетом _____
членов его семьи, совместно проживающих с ним:

N п/п	Родственные отношения с гражданином (супруг (супруга), дочь, сын, прочие)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

В соответствии с решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения от
27.11.2008 №9 «Об установлении показателей в связи с требованиями Жилищного Кодекса
РФ» норма предоставления площади жилого помещения 12 кв. м.

Площадь приобретаемого жилого помещения с учетом занимаемой площади
не менее _____ кв. м.

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Гарантийное письмо действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Глава администрации

Каблуковского сельского поселения

Калининского района Тверской области

М.П.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а).

С условиями расходования бюджетных средств, выделенных на приобретение
(строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Гарантийное письмо получил(а)

_____ (подпись, Ф.И.О. владельца гарантийного письма или уполномоченного им лица)

Номер и дата доверенности на получение гарантийного письма, кем и когда удостоверена _____

Гарантийное письмо выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи гарантийного письма, и достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 4. Соглашение

Соглашение

от _____

№ _____

Администрация муниципального образования «Каблуковское сельское поселение»
Калининского района Тверской области в лице _____

с одной стороны и _____

(Ф.И.О., паспорт, место регистрации гражданина)

именуемый в дальнейшем гражданин, с другой стороны во исполнение Порядка обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Каблуковского сельского поселения на 2018 год, утвержденного Решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения от _____ 2018г. № _____ Постановления администрации Каблуковского сельского поселения от "___" _____ 20__ года № _____ "О предоставлении единовременной денежной выплаты _____", Распоряжения администрации Каблуковского сельского поселения от "___" _____ 20__ N ___ "О перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Гражданин подтверждает достоверность данных о реквизитах расчетного счета продавца (собственника) жилого помещения, приобретаемого за счет Выплаты:

Реквизиты продавца:

Администрация перечисляет денежные средства в размере _____
(_____) на указанные гражданином в данном соглашении реквизиты продавца (собственника) жилого помещения.

Глава администрации Каблуковского
сельского поселения Калининского района
Тверской области

М.п.

_____ /

"__" _____ 201__ г.

"__" _____ 201__ г.