

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБЛУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145

от «10» октября 2019 г.

О создании согласительной комиссии

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту Генерального плана Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее - Комиссия), заявленных правительством Тверской области (№25/6769-11-АН)
2. Утвердить состав Комиссии.
3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии.
4. В трёхдневный срок направить в адрес Министерства строительства Тверской области уведомления о создании Комиссии (в том числе посредством факсимильной связи 8(4822)55-17-46 и электронной почты arch@tverreg.ru с последующей досылкой оригиналов почтой).
5. Комиссии в срок до 10 января 2020 года (не более трёх месяцев со дня создания Комиссии) представить в мой адрес:
 - Документ о согласовании проекта Генерального плана Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области;
 - Материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.А. Керданов

Состав согласительной комиссии

Председатель комиссии	
Керданов Д.А.	Глава администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области.
Секретарь комиссии	
Тырымова Я.Р.	Заместитель главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по земельно-имущественным отношениям.
Члены комиссии	
Завьялов С.А.	Заместитель главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по ЖКХ.
Петрушко В. И.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».
Бабичев И.А.	Начальник управления отраслей агропромышленного комплекса и агропродовольственного рынка Министерства сельского хозяйства Тверской области
Веремовская Е.С.	Ведущий специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности и подготовки документов территориального планирования управления территориального планирования Главного управления архитектуры и Градостроительной деятельности Терской области
Калямин М.Н.	Заместитель начальника Главного управления архитектуры Главного управления архитектуры и Градостроительной деятельности Терской области , начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности и подготовки документов территориального планирования;
Саражакова Т.В.	Начальник отдела регулирования землепользования земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области
Огнева И.Ю.	Начальник отдела ведения лесного реестра, экспертизы проектов освоения лесов управления

	лесами Министерства лесного хозяйства Тверской области
Верещагина И.В.	Представитель АО «Проектный институт «Тверьжилкоммунпроект» (с правом совещательного голоса).

к Постановлению администрации
МО Каблуковское сельское поселение
Калининского района Тверской области
от 10.10.2019 г №145

ПОРЯДОК
деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий
по проекту Генерального плана Каблуковского сельского поселения Калининского
района Тверской области

1. Общие положения

1.1. С целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Тверской области Сводного заключения на проект «Внесение изменений в Генеральный план Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области» (исх. №25/6769-11-АН от 23.09.2019г.) об отказе в согласовании проекта внесенных изменений в генеральный план Верхневолжского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее – Проект Генерального плана), администрация муниципального образования Каблуковское сельское поселение Калининского района Тверской области создаёт согласительную комиссию, которая является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции (далее – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 178 от 24.03.2007 г. «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

1.4.1. Представители заказчика (администрации МО Каблуковское сельское поселение).

1.4.2. Представители администрации МО «Калининский район».

1.4.3. Представители Совета депутатов МО Каблуковское сельское поселение.

1.4.4. Представители органов, направивших заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

1.4.5. Представители разработчика проекта внесения изменений в Генеральный план (с правом совещательного голоса).

1.5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации МО Каблуковское сельское поселение. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

1.6. Местом работы Согласительной комиссии является: Тверская область, Калининский район, город Тверь, наб. р. Лазури, дом №3, каб. 306 (здание администрации МО «Калининский район»).

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет (не более трёх месяцев с даты создания Комиссии).

1.8. Датой создания Согласительной комиссии является дата подписания постановления администрации МО Каблуковское сельское поселение о создании Согласительной комиссии

2. Цель работы Согласительной комиссии

2.1. Рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки Сводного заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана.

3. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

3.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие – уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса.

3.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

3.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется секретарём Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

Уведомление о дате заседания Согласительной комиссии направляется Секретарем в течении семи дней с даты создания такой комиссии в Главное управление архитектуры и градостроительства Тверской области.

3.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем, а также всеми членами Согласительной комиссии в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

3.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

3.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект внесения изменений в Генеральный план без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

2) согласовать проект внесения изменений в Генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план;

3) согласовать проект внесения изменений в Генеральный план при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

4) отказать в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

3.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет главе администрации МО «Каблуковское сельское поселение»:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «1» пункта 3.7. настоящего Положения, – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в Генеральный план вместе с Протоколом заседания Согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенных в состав Согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «2» пункта 3.7. настоящего Положения, – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в Генеральный план, с внесёнными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенных в состав Согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «3» пункта 3.7. настоящего Положения, – подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесёнными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенных в состав Согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта Генерального плана несогласованным вопросам.

К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путём подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план соответствующих изменений после его утверждения этих документов;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план – несогласованный проекта Генерального плана, заключение об отказе в согласовании Генерального плана, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенных в состав Согласительной комиссии, Протокол заседания Согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

3.9. На основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, администрация МО «Каблуковское сельское поселение» вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определённой части проекта Генерального плана на утверждение Совету депутатов МО «Каблуковское сельское поселение» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Заключительные положения

4.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.