

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2020 г.

д. Савватьево

№ 145

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каблуковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**



**Д.А. Керданов**

## **Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее – Каблуковское с/п), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Каблуковского с/п (далее – муниципальная программа) - система мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, направленных на эффективное решение вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 1 года. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнителем муниципальной программы, методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет уполномоченное должностное лицо Администрации Каблуковского с/п, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования; методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет уполномоченное должностное лицо, организующее составление и исполнение местного бюджета.

### **2. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы**

#### **2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:**

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цели и задачи реализации муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- г) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) Паспорт муниципальной программы оформляется по форме 1 согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических направлений развития муниципального образования.

3) Раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения к муниципальной программе согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку целей, соответствующую целям стратегических документов, и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) Раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм, входящих в муниципальную программу

3.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Решение о формировании подпрограмм принимает исполнитель.

3.2. Подпрограмма разрабатывается на срок не менее 1 года.

3.3. Муниципальная подпрограмма содержит следующие разделы:

1) Паспорт подпрограммы;

2) Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, которые должны быть направлены на достижение целей муниципальной программы и позволят повысить доступность и качество оказания муниципальных услуг, эффективность и результативность бюджетных расходов в рамках реализации муниципальной программы;

4) Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение целей и задач подпрограммы.

3.4. К содержанию разделов муниципальной подпрограммы предъявляются требования согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

4. Основание и этапы разработки муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ Кабулковского с/п (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

4.2. Проект перечня формируется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

4.4. Проект муниципальной программы разрабатывается исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком. До его представления Главе Каблуковского с/п проект муниципальной программы подлежит согласованию с соисполнителями, уполномоченным должностным лицом Администрации Каблуковского с/п, осуществляющим функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, уполномоченным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы представленный на согласование проект муниципальной программы рассматривается по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам, указанным в Порядке;

2) соответствие мероприятий подпрограмм муниципальной программы заявленным целям и задачам;

3) наличие и достаточность показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и решение поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач;

4) соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

Кроме того, представленный на согласование проект муниципальной программы рассматривается на предмет обоснованности объемов и источников финансового обеспечения муниципальной программы и полноты охвата расходных обязательств в соответствующей сфере.

4.6. Проект, согласованный исполнителем, уполномоченными должностными лицами направляется Главе Каблуковского с/п на утверждение.

4.7. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Каблуковского с/п.

#### 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Каблуковского с/п осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каблуковского с/п на очередной финансовый год (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Каблуковского с/п на очередной финансовый год.

5.2. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Тверской области уровней софинансирования и объемов финансирования.

5.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Каблуковского с/п в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о местном бюджете на очередной финансовый год на реализацию муниципальной программы, исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, в порядке, установленном настоящим правовым актом.

6. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы (подпрограммы)

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется исполнителем муниципальной программы.

6.2. Исполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также при необходимости внесение в нее изменений;
- 2) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Костромской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Костромской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.
- 8) осуществляют оценку эффективности ее реализации, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

6.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют исполнитель совместно с уполномоченным должностным лицом Администрации Каблуковского с/п, осуществляющим функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, уполномоченным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета.

6.4. Исполнитель ежегодно после окончания отчетного периода до 1 марта направляют Главе Каблуковского с/п отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, согласованный с уполномоченным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета, а также оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проведенной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение 5 к настоящему Порядку).

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

6.6. Уполномоченное должностное лицо Администрации Каблуковского с/п, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования:

- 1) оказывает практическую помощь ответственным исполнителям муниципальных программ в проведении оценки эффективности реализации программ, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальные программы;
- 2) формирует сводный годовой отчет оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм);

3) по результатам оценки в срок до 1 апреля вносит Главе Каблуковского с/п предложения:

- о необходимости прекращения реализации муниципальной программы;
- о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.7. По результатам рассмотрения сводного годового отчета оценки эффективности муниципальных программ Главой Каблуковского с/п может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Каблуковского с/п**

«наименование муниципальной программы»

Заказчик Программы	
Дата утверждения Программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) районный бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)</p>

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ<sup>1</sup> реализации муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
	2	3	4	5	6
	Задача 1				
	Целевой показатель 1				
2...	Целевой показатель				
	Задача 2				
	Целевой показатель 3				
4...	Целевой показатель				

<sup>1</sup> В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению муниципальной программы**

наименование муниципальной программы

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
	2	3	4	5	6	7
	Всего по муниципальной программе,					
	в том числе					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	...					
	подпрограмма « _____ » <small>указать наименование</small>					
	Всего по подпрограмме,					
	в том числе					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
	2	3	4	5	6	7
	районный бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					

## ОТЧЕТ<sup>2</sup> о реализации муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

**Форма 1**

Достижение целевых показателей муниципальной программы за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(отчетный период)

п/п	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			пл ан	ф акт		
	2	3	4	5	6	7
	Цель					
	Задача 1					
1	Целевой показатель					
2	Целевой показатель					
	Задача 2					
3	Целевой показатель					
4	Целевой показатель					

**Форма 2**

Выполнение мероприятий муниципальной программы за 20\_\_ (отчетный период)

п/п	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
		п лан	ф акт	проц нт выполнени я		
	2	3	4	5	6	
	Всего по муниципальной программе,					
	в том числе					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	Районный бюджет					
	Местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					

<sup>2</sup>В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму

	Районный бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	...				
подпрограмма « _____ »					
указать наименование					
	Всего по подпрограмме, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	...				

### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования ( $Q_1$ ) (Таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей ( $Q_2$ ) (Таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования ( $Q_1$ ) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

Значение $Q_1$	Оценка
$0,98 \leq Q_1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q_1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q_1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q_1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q_1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей ( $Q_2$ ) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Значение	Оценка
$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q_2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q_2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования ( $Q_1$ ) и оценки достижения плановых значений целевых показателей ( $Q_2$ ) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (Таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.