

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2017 г.

№ 214

Об утверждении Положения о комиссии по решению вопросов об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального образования «Каблуковское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Каблуковское сельское поселение», постановлением администрации Каблуковского сельского поселения от 05.06.2017 № 213 «Об утверждении Положения об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области, в целях благоустройства внешнего облика МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.А. Керданов

Приложение
к Положению о комиссии по решению
вопросов об эвакуации транспортных средств
с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального
образования «Каблуковское сельское поселение»

СОСТАВ

комиссии по решению вопросов об эвакуации транспортных средств
с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального
образования «Каблуковское сельское поселение»

Председатель Комиссии:		
1	Керданов Дмитрий Альбертович	Глава Администрации Каблуковского сельского поселения
Заместитель председателя Комиссии:		
2	Завьялов Сергей Андреевич	Заместитель Главы Администрации Каблуковского сельского поселения в сфере ЖКХ и благоустройства
Секретарь Комиссии:		
3	Кириллов Дмитрий Владимирович	Главный специалист по благоустройству
Члены Комиссии:		
4	Андриянова Маргарита Владимировна	Заместитель Главы Администрации Каблуковского сельского поселения по земельно-имущественным отношениям и налогам
5	Белова Светлана Алексеевна	Главный специалист по общим вопросам
6	Киселева Ксения Игоревна	Главный специалист по ЖКХ
7	Тырымова Яна Романовна	Главный специалист по земельным вопросам
8	Вербицкая Ирина Петровна	Инспектор по Рождественскому округу
9	Пономарева Галина Васильевна	Директор МУ КДЦ «Каблуковский»
10	Представитель УГИБДД УМВД России по Тверской области	По согласованию
11	Представитель УМВД РФ по Калининскому району	По согласованию

Глава администрации



Д.А. Керданов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению вопросов об эвакуации транспортных средств
с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального
образования «Каблуковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению вопросов об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру на территории муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом по принятию решения о возможности (невозможности) эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии определяется Приложением к настоящему Положению.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о возможности (невозможности) эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) и их осмотру.

3. Основные функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- согласование времени и даты осмотра транспортного средства для размещения информации на транспортном средстве, официальном сайте администрации МО «Каблуковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в периодическом печатном издании газете "САРОКА";

- проведение осмотра транспортного средства и составление акта осмотра транспортного средства в трёх экземплярах;

- в результате рассмотрения материалов, представленных структурными подразделениями, уполномоченными на выявление транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных), принятие решения о возможности (невозможности) эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных).

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.2. Вносить на рассмотрение Главы администрации Каблуковского сельского поселения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является Глава Администрации.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.4. Секретарём Комиссии является главный специалист администрации Каблуковского сельского поселения. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и участвует в принятии решений Комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет документы заседания Комиссии;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

5.7. Члены комиссии:

- выезжают на место и осматривают транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного) с составлением Акта осмотра;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют решения и поручения Комиссии и её председателя;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контроль за их реализацией.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.10. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня.

5.11. Решение об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) Комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается не принятым.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.13. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Члены рабочей группы изучают заявления, документы и делают заключения по рассматриваемым вопросам. Заключение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Глава Администрации



Д.А. Керданов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2017 г.

N 213

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭВАКУАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ
С ПРИЗНАКАМИ БРОШЕННЫХ (БЕСХОЗЯЙНЫХ) НА ТЕРРИТОРИИ
МО «КАБЛУКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Администрации г. Твери от 15.12.2015г. №2255 «Об утверждении положения об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории города Твери», в целях благоустройства внешнего облика МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области, руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Утвердить Положение об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации



Д.А. Керданов

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных
(бесхозных) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского
района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее - Положение) определяет основания, порядок эвакуации, выдачи владельцам транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных).

1.2. Целями Положения являются обеспечение безопасности дорожного движения, устранение помех движению транспорта и пешеходов, защита имущественных и неимущественных прав граждан, надлежащее благоустройство территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

2. Основные понятия, используемые для целей
настоящего Положения

2.1. Транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного) - транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо транспортное средство, от права собственности на которое собственник отказался; транспортное средство, находящееся в разукomплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и (или) колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, в том числе в соответствии с Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, являющимся приложением к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения".

2.2. Комиссия по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области - специально созданная постановлением администрации Каблуковского сельского поселения комиссия, которая выносит решение о возможности либо невозможности эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

2.3. Владелец транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) - лицо, владеющее транспортным средством с признаками брошенного (бесхозного) на праве собственности или на ином законном основании.

2.4. Эвакуация транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) - перемещение транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) к месту временного хранения.

2.5. Специализированная организация - лицо, непосредственно производящее эвакуацию транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного), определяемое в установленном законом порядке администрацией МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

3. Основания и порядок эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных)

3.1. Эвакуации к месту временного хранения подлежит транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного), расположенное на одном месте (без перемещения) на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области свыше 30 календарных дней с момента выявления транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

3.2. Выявлению и учету подлежат транспортные средства с признаками брошенных (бесхозных) и расположенные на территориях общего пользования, коммуникациях, газонах, детских площадках, проездах, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадок, в иных местах на территории МО «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

3.3. Выявление транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), осуществляется администрацией Каблуковского сельского поселения на территории самостоятельно, а также на основании сведений, поступивших из:

- отраслевых (функциональных) органов администрации города Твери;
- органов государственной власти Тверской области;
- органов государственной власти Российской Федерации;
- средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иных источников, включая обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

3.4. Администрация Каблуковского сельского поселения принимает меры для выявления владельцев транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных).

В целях выявления владельцев транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) администрацией Каблуковского сельского поселения осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе с подразделениями органов внутренних дел.

3.5. Факт выявления транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) оформляется актом осмотра транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - акт осмотра), составленным представителем администрации Каблуковского сельского поселения.

3.6. Факт присутствия (отсутствия) владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) (уполномоченного представителя) в момент составления акта осмотра фиксируется в самом акте осмотра.

В случае отказа владельца транспортного средства (уполномоченного представителя) с признаками брошенного (бесхозного) от ознакомления с актом осмотра в нем делается соответствующая запись.

В случае уклонения владельца транспортного средства (уполномоченного представителя) с признаками брошенного (бесхозного) от подписания акта осмотра транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) в акте об этом делается запись.

3.7. В акт осмотра заносятся следующие сведения:

- о местоположении транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) с составлением схемы с замерами;
- о владельце транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) (при наличии);
- признаки отнесения транспортного средства к брошенному (бесхозяйному);
- имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси (рамы), двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества.

Приложениями к акту осмотра являются: схема местоположения транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного), документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) (уполномоченного представителя), фотоматериалы и иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

3.8. Одновременно с актом осмотра администрацией Каблуковского сельского поселения составляется уведомление об эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Уведомление). В случае, если сведения о владельце транспортного средства установлены, Уведомление направляется заказным письмом либо вручается под роспись лично владельцу транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) (уполномоченному представителю).

Уведомление размещается на транспортном средстве с признаками брошенного (бесхозяйного). При этом размещение Уведомления на транспортном средстве с признаками брошенного (бесхозяйного) фиксируется на фото с указанием даты размещения.

3.9. Срок, по истечении которого осуществляется эвакуация транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) специализированной организацией, не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на транспортном средстве с признаками брошенного (бесхозяйного).

3.10. При невозможности установить владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) в течение трех календарных дней со дня размещения Уведомления на транспортном средстве Уведомление размещается на официальном сайте администрации Каблуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на срок не менее 30 календарных дней.

3.11. Администрация Каблуковского сельского поселения обязана вести журнал учета транспортных средств с признаками брошенных (бесхозяйных) (далее - журнал).

В журнал заносятся сведения о транспортном средстве с признаками брошенных (бесхозяйных) с указанием оснований признания их таковыми, дата эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) и принятия на хранение, основания приема на хранение, информация о выдаче транспортного средства.

Одновременно с ведением журнала учета администрация Каблуковского сельского поселения по мере выявления направляет сведения о транспортных средствах с признаками брошенных (бесхозяйных) для размещения на официальном сайте администрации Каблуковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12. В случае неисполнения (исполнения) требований владельцем транспортного средства с признаками брошенных (бесхозяйных) в установленный в Уведомлении срок администрацией Каблуковского сельского поселения составляется акт о неисполнении (исполнении) Уведомления по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.13. В течение десяти дней со дня составления акта о неисполнении Уведомления администрация Каблуковского сельского поселения обращается в комиссию по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозяйных) на территории Каблуковского сельского поселения (далее - Комиссия) с заявлением об эвакуации

транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) (далее - Заявление). К Заявлению прилагаются акт осмотра, Уведомление, документы (другие доказательства), подтверждающие факт получения, размещения Уведомления и все имеющиеся у администрации Каблуковского сельского поселения материалы по выявленному транспортному средству с признаками брошенного (бесхозяйного) (обращения граждан, юридических лиц, уведомления, фотоснимки, схемы, запросы и ответы, а также иные материалы), заверенные надлежащим образом.

3.14. Комиссия рассматривает поступившее Заявление в течение тридцати рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о возможности (невозможности) эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного).

Если Комиссией принимается решение о возможности эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) одновременно Комиссия также принимает решение о признании транспортного средства бесхозяйным после эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного).

3.15. На основании решения Комиссии о возможности эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) организацию принудительной эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) осуществляет администрация Каблуковского сельского поселения с привлечением специализированной организации в присутствии представителя администрации.

Принудительная эвакуация осуществляется за счет средств бюджета Каблуковского сельского поселения.

Определение специализированной организации осуществляется администрацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.16. О дате и времени принудительной эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) владелец транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) извещается заказным письмом, или извещение вручается владельцу транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) лично под роспись Администрацией поселения.

В случае отсутствия сведений о владельце транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) информация о дате и времени принудительной эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) (далее - Информация об эвакуации) не позднее чем за 5 дней до даты проведения эвакуации размещается Администрацией поселения на транспортном средстве с признаками брошенного (бесхозяйного), на официальном сайте Администрацией поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Размещение Информации об эвакуации на транспортном средстве с признаками брошенного (бесхозяйного) фиксируется на фото с указанием даты размещения.

В ходе эвакуации представителем Администрацией поселения в присутствии двух свидетелей и представителя специализированной организации составляется акт об эвакуации транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) по форме согласно приложению 4 к Положению (далее - акт об эвакуации).

Перед эвакуацией транспортное средство с признаками брошенного (бесхозяйного) опечатывается. В случае, если опечатывание невозможно ввиду разуклоплектованности транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного), в акте об эвакуации делается соответствующая запись.

Приложениями к акту об эвакуации являются: схема местоположения транспортного средства, фотоматериалы, иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

В случае отсутствия владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозяйного) при эвакуации, уклонения от подписания акта об эвакуации об этом делается запись в акте об эвакуации.

3.17. После составления акта об эвакуации транспортное средство подлежит эвакуации к месту временного хранения специализированной организацией, о чем делается соответствующая запись.

3.18. В случае, если владелец транспортного средства известен, один экземпляр акта об эвакуации вручается присутствующему владельцу транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) (уполномоченному представителю) под роспись либо направляется ему заказным письмом с уведомлением на следующий день после составления акта эвакуации.

Ответственность за эвакуацию транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) возлагается на специализированную организацию. При осуществлении эвакуации специализированной организацией должна быть обеспечена сохранность транспортного средства и имущества, находящегося внутри его, в состоянии, указанном в акте об эвакуации.

3.19. В случае, если владелец эвакуируемого транспортного средства неизвестен, сведения об эвакуированном транспортном средстве и месте его хранения размещаются на официальном сайте Администрацией поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня эвакуации.

4. Условия хранения эвакуированных транспортных средств в месте временного хранения

4.1. Выдача транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) владельцу транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) или его уполномоченному представителю производится Администрацией поселения на основании акта приема-передачи, описи имущества и материалов фото - и (или) видеofиксации после предъявления владельцем транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) или его представителем документов, подтверждающих личность и полномочия этих лиц (паспорт владельца транспортного средства или его уполномоченного представителя, паспорт транспортного средства или иной документ, подтверждающий законность лица владеть и пользоваться транспортным средством, доверенность владельца транспортного средства и др.), документов свидетельствующих об оплате всех расходов, связанных с эвакуацией и хранением транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

В журнале указывается информация о вскрытии и проверке номера кузова и других данных транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

О выдаче транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) в журнале делается запись, подтвержденная подписью владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного), с указанием даты, времени выдачи транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного), фамилии, имени, отчества лица, получившего его, с указанием документов, удостоверяющих личность и право его владения транспортным средством, о наличии претензий по сохранности.

Вывоз транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) с места временного хранения осуществляется силами и средствами владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного).

4.2. Стоимость расходов, связанных с эвакуацией транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного), взыскивается Администрацией поселения с владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного), существовавшего на момент эвакуации в соответствии с законодательством.

4.3. Организация, осуществляющая хранение транспортных средств, принимает все меры для обеспечения сохранности транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) в состоянии, в котором транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного) было доставлено на хранение, отвечает за его утрату или повреждение

перед владельцем транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) с учетом естественного износа. Транспортное средство с признаками брошенного (бесхозного) хранится до принятия судом решения о признании транспортного средства бесхозным либо до обращения владельца транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) о выдаче ему транспортного средства.

4.4. В случае возникновения неблагоприятных экологических последствий и опасностей для жизни и здоровья людей, связанных с хранением транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) и находящихся в нем вещей, последние подлежат уничтожению организацией, осуществляющей их хранение, по согласованию с Администрацией поселения.

4.5. В случае, если в течение 30 календарных дней с момента эвакуации, владелец транспортного средства не обратился в Администрацию поселения о выдаче эвакуированного транспортного средства, последняя, по истечении указанного срока направляет соответствующую информацию для признания транспортного средства с признаками брошенного (бесхозного) бесхозным.

4.6. Обязанность обращения в суд о признании транспортного средства бесхозным возлагается на Администрацию поселения.

5. Порядок рассмотрения споров и претензий

5.1. Споры, возникшие в результате эвакуации транспортных средств, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Каблуковского сельского поселения



Д.А. КЕРДАНОВ