

Совет депутатов Каблуковского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

2 апреля 2018 года

№ 17

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области», Совет депутатов Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по предоставлению субсидий по оплате за сбор и вывоз ТБО на территории Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Каблуковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каблуковского сельского поселения

Г.К.Четверкин



Приложение к решению Совета депутатов
Каблуковского сельского поселения
от 02.04.2018 № 17

Положение по предоставлению субсидий по оплате за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области определяет порядок предоставления субсидий по оплате за сбор и вывоз твердых бытовых отходов гражданам Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее - субсидии).

2. Право на субсидии имеют:

а) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, зарегистрированный и проживающий в данном помещении, достигшие пенсионного возраста;

б) гражданин, являющийся инвалидом I группы, у которого жилое помещение в собственности, зарегистрированный и проживающий в данном помещении.

3. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате квитанций за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

5. Решения о предоставлении субсидий принимаются Администрацией Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее – администрация).

II. Документы,ываемые с заявлением о предоставлении субсидии, и порядок их рассмотрения

6. Для получения субсидии граждане, указанные в 2 настоящего Положения, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в администрацию поселения заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и надлежащим образом заверенная копия);

б) документы, подтверждающие право собственности заявителем на жилое помещение (оригинал и надлежащим образом заверенная копия);

в) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за сбор и вывоз ТБО и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате таких квитанций;

г) документ, подтверждающий регистрацию и проживание в жилом помещении на территории поселения (справка о месте жительства);

д) пенсионное удостоверение или удостоверение об инвалидности;

е) банковские реквизиты;

7.1. Администрация получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии: копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жильм помещением.

7.2. Заявитель вправе представить в администрацию по месту жительства

документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

8. Требовать от граждан документы, не предусмотренные пунктами 7, настоящих Правил, не допускается.

9. Администрация вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, налоговые органы и другие органы и организации.

10. Документы, предусмотренные пунктами 7, 7.1 настоящего Положения представляются в администрацию в письменном виде лично, почтовым отправлением или отсканированные в формате PDF на электронный адрес администрации «kabl69@yandex.ru».

При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов администрацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Органы и организации, выдавшие указанные в пункте 7.1 настоящего Положения документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Дело подлежит хранению не менее 3 лет.

14. Должностные лица администрации несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении субсидий.

III. Порядок определения размера субсидии

15. Субсидия предоставляется в размере 50% от уплаченной суммы квитанции за сбор и вывоз ТБО.

IV. Порядок предоставления субсидий

16. Гражданам, имеющим право на получение субсидии в соответствии с пунктами 2 и пунктом 3 настоящего Положения, субсидия предоставляется по итогам года в отношении **одного** жилого помещения.

17. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 7, 7.1.

В случае принятия положительного решения администрация в течении 30 календарных дней направляет заявителю субсидию на предоставленные им реквизиты.

18. Субсидия предоставляется гражданам, имеющим право на ее получение, после оплаты квитанции за сбор и вывоз ТБО в полном объеме.

V. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий

19. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется из бюджета муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

20. Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий получателям субсидий утверждается Администрацией Каблуковского сельского поселения.