

# Совет депутатов Каблуковского сельского поселения

## РЕШЕНИЕ

«31» июля 2017 года

№ 37

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний

В целях обеспечения реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области, Совет Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Каблуковском сельском поселении Калининского района Тверской области (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации.

Глава Каблуковского сельского поселения



Г.К. Четверкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области порядок организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каблуковском сельском поселении Калининского района Тверской области.

### **Статья 1. Основные понятия**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные (общественные) слушания - форма реализации прав населения Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Оргкомитет - это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных (общественных) слушаний.

Эксперт публичных (общественных) слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных (общественных) слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

1.2. Публичные слушания проводятся на всей территории сельского поселения либо на ее части в зависимости от рассматриваемого проекта муниципального правового акта.

1.3. В публичных слушаниях имеют право принимать участие все жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

### **Статья 2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее - сельское поселение), на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам правовых актов Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения сельского поселения.

**Статья 3.** Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

4.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат следующие вопросы:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

**Статья 4.** Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения, глава сельского поселения.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в сельском поселении от имени населения, включаются:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования;

- общественные объединения;

- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного сельского поселения.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории сельского поселения,

то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов сельского поселения и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного сельского поселения, в поддержку своей инициативы.

4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов сельского поселения.

## **Статья 5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний**

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов сельского поселения.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний (приложение 1) или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащие их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее одного процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения. Подписной лист (приложение 2).

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов сельского поселения.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывается в их проведении.

## **Статья 6. Назначение публичных (общественных) слушаний**

6.1. Публичные (общественные) слушания по инициативе населения и Совета депутатов сельского поселения назначаются решением Совета депутатов сельского поселения.

Решение о назначении проведения публичных слушаний по инициативе населения принимается не позднее 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения обращения инициативной группы в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.

6.2. Глава сельского поселения может назначить публичные (общественные) слушания по вопросам, отнесенным Уставом сельского поселения к компетенции главы сельского поселения, собственным решением или внести инициативу о проведении таких слушаний в Совет депутатов сельского поселения.

6.3. В решении о назначении публичных (общественных) слушаний указываются:

- дата проведения публичных (общественных) слушаний;
- время проведения публичных (общественных) слушаний;
- место проведения публичных (общественных) слушаний;
- вопрос либо проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- состав оргкомитета. В состав оргкомитета на паритетных началах должны быть включены должностные лица органов местного самоуправления (депутаты Совета депутатов сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения и представители общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного решения.

6.4. Решение Совета депутатов сельского поселения, постановление главы сельского поселения подлежат обязательному опубликованию путем размещения на официальном сайте Администрации

ции сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kablykovo.ru> не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, который выносится на обсуждение населением.

Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания, может быть опубликован на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kablykovo.ru> и ранее с обязательным указанием, что по данному проекту будут проведены публичные слушания.

6.5. При назначении публичных слушаний дата проведения публичных слушаний определяется таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

6.6. С момента опубликования решения Совета депутатов сельского поселения, постановления главы сельского поселения о проведении публичных слушаний жители поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

## **Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям**

7.1. На основании решения Совета депутатов сельского поселения глава сельского поселения области в 2-дневный срок назначает ответственных лиц из структуры администрации сельского поселения по подготовке и проведению публичных (общественных) слушаний. Ответственные лица организуют проведение первого заседания оргкомитета (не позднее 3 дней после своего назначения) и в дальнейшем осуществляют организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета.

7.2. На первом заседании члены оргкомитета избирают из числа инициаторов данных публичных (общественных) слушаний председателя оргкомитета, который организует его работу.

### **7.3. Оргкомитет:**

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных (общественных) слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- содействует участникам публичных (общественных) слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных (общественных) слушаний, и в представлении информации на публичные (общественные) слушания;

- организует подготовку проекта итогового документа (образец - приложение 3), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные (общественные) слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами. В проект итогового документа по каждому из вопросов, выносимых на публичные (общественные) слушания, должно входить не менее 2 рекомендаций от представителей общественности;

- составляет список экспертов публичных (общественных) слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

- назначает ведущего и секретаря публичных (общественных) слушаний для ведения публичных (общественных) слушаний и составления протокола;

- регистрирует участников публичных (общественных) слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

7.4. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных (общественных) слушаний для выполнения ответственным структурным подразделением администрации сельского поселения и предоставляет его руководителю соответствующего подразделения для принятия решения.

7.5. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.6. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Совету депутатов сельского поселения.

## **Статья 8. Участники публичных слушаний**

8.1. Участниками публичных (общественных) слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных (общественных) слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных (общественных) слушаний.

8.2. Участниками публичных (общественных) слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

## **Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

9.1. Перед началом проведения публичных (общественных) слушаний оргкомитет организует регистрацию их участников с выдачей проекта итогового документа (приложение 3).

9.2. Ведущий публичных (общественных) слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных (общественных) слушаний, инициаторов их проведения, предложения оргкомитета по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

9.3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных (общественных) слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

9.4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

9.5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

9.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных (общественных) слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

9.7. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных (общественных) слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных (общественных) слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Ведущий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

9.9. В итоговый документ публичных (общественных) слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе (публичных) общественных слушаний.

## **Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

10.1. В течение 30 дней (но не более 45 дней) после окончания публичных слушаний вопрос о рассмотрении результатов публичных (общественных) слушаний (с учетом поступивших в этот период предложений и замечаний по вопросам выносимым на публичные (общественные) слушания) выносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

10.2. Отчет о работе оргкомитета и материалы публичных слушаний на заседание Совета депутатов сельского поселения представляет председатель оргкомитета.

10.3. Рассмотрение рекомендаций публичных (общественных) слушаний проводится Советом депутатов сельского поселения по каждому вопросу публичных (общественных) слушаний, по кото-

рому есть рекомендации в итоговом документе. Совет депутатов сельского поселения принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

10.4. После принятия Советом депутатов сельского поселения по результатам публичных (общественных) слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

10.5. Решение Совета депутатов сельского поселения по итогам рассмотрения результатов публичных (общественных) слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**Статья 11.** Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения

11.1. Публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения проводятся с учетом положений Устава сельского поселения и в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 12.** Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту планов и программ развития сельского поселения, проектам планировки и межевания территории

12.1. Публичные слушания по проекту планов и программ развития сельского поселения, проектам планировки и межевания территории проводятся оргкомитетом с учетом положений настоящей статьи в соответствии с законодательством.

12.2. Решения о подготовке документации по проекту планов и программ развития сельского поселения, проектам планировки и межевания территории принимаются главой сельского поселения.

12.3. Подготовка проекта схемы территориального планирования сельского поселения, внесение изменений в схему территориального планирования сельского поселения осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12.4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения главы сельского поселения, рассматриваются на публичных слушаниях до их утверждения.

12.5. Публичные слушания проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проектов.

12.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет два месяца.

12.7. Результат проведения публичных слушаний: оргкомитет направляет главе сельского поселения подготовленную документацию по проекту планов и программ развития сельского поселения, проектам планировки и межевания территории, а также заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Статья 13.** Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

13.1. Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся оргкомитетом, созданным в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Оргкомитет), с учетом положений настоящей статьи.

13.2. Публичные слушания назначаются Советом депутатов сельского поселения или главой сельского поселения не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего проекта.

13.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет 3 месяца со дня опубликования такого проекта.

13.4. При принятии решений о проведении публичных слушаний Оргкомитет в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия такого решения направляет извещения:

правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям помещений в здании, строении, сооружении, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

13.5. За разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе обращаться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

13.6. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется в Оргкомитет заинтересованными физическими или юридическими лицами.

13.7. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13.8. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 1 месяц.

13.9. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

13.10. Оргкомитет не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляет сообщения о проведении таких публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.



13.11. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении таких разрешений.

**Статья 14.** Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

14.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**СПИСОК  
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Ф.И.О. члена инициативной группы	адрес места жительства	номер контактного телефона	личная подпись
1	2	3	4	5

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные (общественные) слушания по теме: « \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме: « \_\_\_\_\_ », предлагаемых \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	год рождения (в возрасте 18 лет – дополни- тельно число и месяц рожде- ния)	адрес места жительства	серия и номер паспорта или документа, за- меняющего паспорт граж- данина	подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ вопроса	вопросы, вынесенные на обсуждение	порядковый номер рекомендации	предложения и рекомендации экспертов (текст рекомендации / предложения)	предложение внесено / поддержано (Ф.И.О. эксперта / название организации)	примечания
1	2	3	4	5	6