

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2016 года

№ 454

«Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области, в целях совершенствования организации работы Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Администрация муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области от 17.08.2015г. №169 «О создании межведомственной комиссии Каблуковского сельского поселения Калининского района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Д.А. Керданов

Положение о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Раздел I Общие положения

1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) создана для оценки жилых помещений жилищного фонда, находящегося в собственности Каблуковского сельского поселения, а также иных жилых помещений в случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Решением Совета депутатов Каблуковского сельского поселения от 31.07.2017 №38 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Каблуковского сельского поселения и настоящим Положением.

Раздел II Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся в собственности Каблуковского сельского поселения, а также о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - а) проводит оценку и обследование помещения, жилого помещения или многоквартирного дома, находящихся в собственности Тверской области, на предмет соответствия их требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47);

б) проводит оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию на предмет соответствия их требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47;

в) принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 16 раздела V настоящего Положения, либо решение о дополнительном обследовании оцениваемого помещения;

г) принимает участие в работе исполнительных органов государственной власти Тверской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

б) образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

в) привлекать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, организаций и иных лиц (по согласованию с указанными органами, организациями), исполнительных органов государственной власти Тверской области;

г) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) вносить на рассмотрение в установленном порядке Главе администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области и организациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области.

7. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчетов о деятельности Комиссии;

в) определяет дату, место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

д) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

е) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Комиссии, по определенным направлениям.

10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов и отчетов о работе Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

в) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

г) формирует проекты повестки дня заседаний Комиссии;

д) на основании протокольного решения оформляет заключение Комиссии;

е) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ж) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами;

з) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в) возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

Раздел V Организация работы

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

14. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

15. В случае необходимости Комиссия определяет состав привлекаемых представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, а также экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

16. По результатам работы Комиссии принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 требованиям:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 требованиями;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

17. Решение Комиссии принимается большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии равно, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением лица, входящие в состав Комиссии, вправе выразить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к заключению.

Раздел VI Рабочие группы

20. Комиссия вправе своими решениями образовывать рабочие группы.

21. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии. Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя рабочей группы.

22. Рабочие группы формируются из числа лиц, входящих в состав Комиссии. В случае необходимости в состав рабочей группы включаются представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

23. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, оформляются протоколом и направляются в Комиссию с соответствующими предложениями.