

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

01 июля 2019 г.

№ 34

Об утверждении положения об оценке
эффективности и результативности
профессиональной деятельности
муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Каблуковское сельское поселение»
Калининского района Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 09.11.2007г. №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», руководствуясь Уставом Каблуковского сельского поселения, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (Приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Каблуковского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу администрации.

Глава Каблуковского сельского поселения



Г. К. Четверкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее по тексту – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Положением об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

1.3. Настоящее положение разработано в целях применения критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, проведения оценки эффективности и результативности их профессиональной деятельности и принятия решения о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему по результатам работы.

Анализ эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации заключается в оценке достижения муниципальными служащими администрации поставленных задач, объема их выполнения, а также реализации планов с требуемым качеством и в установленный срок.

1.4. Основными целями оценки эффективности деятельности являются:

- ✓ обеспечение последовательного улучшения качества жизни населения Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее по тексту – Каблуковское сельское поселение);
- ✓ обеспечение устойчивой положительной динамики социально-экономического развития Каблуковского сельского поселения;
- ✓ повышение качества муниципальных услуг, предоставляемых населению Каблуковского сельского поселения.

1.5. Основными задачами оценки эффективности деятельности являются:

- ✓ оценка степени достижения администрацией Каблуковского сельского поселения долгосрочных целей, установленных документами стратегического планирования (далее - долгосрочные цели);
- ✓ совершенствование механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения;
- ✓ создание системы контроля эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Каблуковского сельского поселения;
- ✓ систематизация, конкретизация полномочий и ответственности муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения;
- ✓ внедрение современных механизмов стимулирования, эффективных технологий мотивации муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения, направленных на повышение их профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности;

✓ создание и усовершенствование материальных стимулов и их соотношение с объемами и результатами работы муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения.

2. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Каблуковского сельского поселения

2.1. Критерии оценки эффективности и результативности муниципальных служащих администрации Каблуковского сельского поселения – показатели, на основании которых определяются эффективность и результативность профессиональной деятельности муниципального служащего администрации Каблуковского сельского поселения по реализации возложенных на него должностных обязанностей и функций.

2.2. Качественные критерии определяют эффективность, исходя из наличия либо отсутствия нарушений законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, и иных нарушений при выполнении должностных обязанностей.

Временные критерии отражают соблюдение различных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Качественные критерии для муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения:

✓ наличие дисциплинарных взысканий;
✓ наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
✓ снятие вопроса с рассмотрения Совета депутатов Каблуковского сельского поселения и направление его на дополнительную доработку в связи с предоставлением неполной, недостоверной информации либо не раскрывающей сути выносимого муниципальным служащим на рассмотрение Совета депутатов Каблуковского сельского поселения вопроса;

✓ наличие просроченных документов и обоснованных жалоб;
✓ невыполнение распоряжений главы муниципального образования «Каблуковское сельское поселение», главы администрации Каблуковского сельского поселения.

2.5. Временные критерии для муниципальных служащих Администрации Каблуковского сельского поселения:

✓ нарушение сроков подготовки проектов ответов на обращения граждан (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») и организаций;

✓ нарушение сроков согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц, в чьи должностные обязанности входит такое согласование);

✓ нарушение сроков согласования проектов муниципальных контрактов и сроков подготовки конкурсной документации;

✓ нарушение сроков исполнения поручений руководителя, а также исполнения документов, в отношении которых сроки установлены законодательством и муниципальными правовыми актами (акты прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и др.), в том числе планов работы администрации Каблуковского сельского поселения.

2.6. В соответствии с указанными критериями осуществляется оценка эффективности, которая служит основанием для принятия решения по установлению

размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, в соответствии с Положением об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

3. Форма и порядок отчетности по результатам профессиональной деятельности муниципальных служащих Каблуковского сельского поселения

3.1. План работы администрации Каблуковского сельского поселения составляется для муниципальных служащих еженедельно, по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. По окончании отчетной недели муниципальные служащие отчитываются перед главой администрации Каблуковского сельского поселения, путем заполнения соответствующей графы в плане работы администрации.

3.3. По завершении отчетного месяца муниципальными служащими подводятся итоги по проведенной работе, с оформлением соответствующего отчета.

3.4. Итоги оценки эффективности деятельности муниципальных служащих подводятся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным Главой администрации на основании представленного муниципальными служащими выполненного плана работы.

Приложение №1 к
Положению об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации
муниципального образования
«Каблуковское сельское поселение» Калининского района
Тверской области

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Задача	Исполнитель	Описание	Срок исполнения	Результат выполненной работы (заполняется исполнителем)*