

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

27.03. 2023 г.

№ 11

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также

осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, Совет депутатов Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области

РЕШИЛ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (Приложение 3).
4. Утвердить Форму уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 4).
5. Утвердить Форму журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района

Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 5).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и являющимся депутатов Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов.

Глава Каблуковского сельского поселения



Г.К.Четверкин

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области,
и урегулированию конфликта интересов

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Председатель комиссии | Четверкин Георгий Константинович | Глава Каблуковского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Крутова Екатерина Анатольевна | депутат Совета депутатов Каблуковского сельского поселения |
| Секретарь комиссии | Катихин Михаил Александрович | депутат Совета депутатов Каблуковского сельского поселения |
| Члены комиссии: | Соколова Светлана Михайловна | депутат Совета депутатов Каблуковского сельского поселения |
| | Овечкин Сергей Альбертович | депутат Совета депутатов Каблуковского сельского поселения |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов муниципального образования Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов муниципального образования Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области (далее депутатов).

II. Порядок формирования комиссии.

2.1. Комиссия образуется из депутатов совета депутатов на срок очередного созыва в составе пятерых членов.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и члена комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

глава муниципального образования Каблуковского сельского поселения, депутаты совета депутатов.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии является:

заявление депутата Совета депутатов Каблуковского сельского поселения.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения на имя главы муниципального образования Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области.

IV. Проведение заседаний комиссии.

4.1. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата.

4.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.3. Члены комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

V. Решение комиссии

5.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и не является уважительной. В этом случае комиссия предлагает депутату предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предупреждает депутата об ответственности.

5.2. Решение комиссии по заявлению, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.3. Решение комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.4. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) содержание пояснений депутата совета депутатов и других лиц по существу предъявляемых претензий;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

д) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

5.5. Выписка из решения комиссии вручается депутату, в отношении которого рассматривалось заявление.

VI. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседания комиссии хранятся в администрации МО «Каблуковского сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

6.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Положение

о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. В настоящем решении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в постоянную комиссию по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области (далее - Комиссия).

2. Процедура уведомления

1. Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Ответственным за прием, регистрацию и хранение уведомлений является секретарь Комиссии.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Отказ в принятии уведомления секретарем Комиссии не допускается.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, отпуске, вне Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить уведомление в день прибытия в Каблуковское сельское поселение Калининского муниципального района Тверской области.

3. Порядок регистрации уведомлений

1. В уведомлении указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);
- 4) описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 5) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- 6) подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

2. Журнал учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему решению и хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, составляющие его личную и семейную тайну.

3. Секретарь Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Комиссии.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 2 настоящего пункта. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

5. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность и являющимся депутатом, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Форма уведомления лицами, замещающими

муниципальные должности и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области

от _____

(Ф.И.О. лица подающего уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. _____

(отметка о намерении личного участия в заседании комиссии)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Форма

журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности и являющимися депутатами Каблуковского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Рег. № | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление |
|--------|------------------------------|--|---|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |