Администрация Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области

Постановление

12 "марта" 2021 **№ 46**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Во исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ и в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каблуковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Каблуковского сельского поселения, Администрация Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (прилагается).
2. Обеспечить своевременное и качественное выполнение указанного Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит обнародованию.

Глава Администрации Д.А. Керданов

Приложение к постановлению
Администрации Каблуковского
сельского поселения от 12.03.2021 № 46

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее - Администрации) и его работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики) и устранению причин нарушений коррупционной направленности (далее - нарушения).

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой ежеквартально.

Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период). При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

2. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников руководитель структурного подразделения Администрации, получивший соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

Указанное в настоящем пункте сообщение может оформляться служебной запиской в электронной форме. При этом секретарю рабочей группы направляется электронная копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу, если таковые имеются. В случае если на момент предоставления сведений о названных случаях копия судебного акта не получена соответствующим структурным подразделением, направление ее секретарю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

3. Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о принятых судебных актах направляют руководителю рабочей группы служебную записку в электронном виде, содержащую их позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его работников, признанных судом недействительными (незаконными).

4. Сведения, предоставленные секретарю рабочей группы согласно пунктам 2 и 3 настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде таблицы руководителю рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала. Секретарь рабочей группы указывает в таблице позицию структурного подразделения относительно наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, ставших основанием для принятия ненормативных

правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его работников, признанных судом недействительными (незаконными), в отношении каждого случая признания их недействительными (незаконными).

5. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников:

а) определяет структурное подразделение Администрации, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий Администрации и его должностных лиц, признанных недействительным (незаконным), либо структурное подразделение, в чью компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконным;

б) назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, уведомляет о дне, времени и месте проведения заседания ее членов;

в) рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

В случае принятия в одном исследуемом периоде нескольких аналогичных судебных актов обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, могут осуществляться однократно в отношении соответствующей группы судебных актов.

6. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов.

7. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его работников, признанных судом недействительными (незаконными).

8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;

в) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

д) другие необходимые сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение.

10. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Администрации и его работников ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

11. Протоколы рабочей группы хранятся в подразделении ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.