

# **Сообщение о принятии постановления «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области»**

1. Администрацией Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области принято Постановление «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области» №97 от 17.07.2019 года.

2. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Я.Р. Тырымова   | - Заместитель Главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по земельно-имущественным отношениям, председатель комиссии; |
| С.А. Завьялов   | - Заместитель Главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по ЖКХ и благоустройству, заместитель председателя комиссии; |
| С.А. Белова     | - Главный специалист администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по общим вопросам, секретарь комиссии;                      |
| А.В. Чигаев     | - Главный специалист администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по ЖКХ и ГО, член комиссии;                                 |
| И.В. Верищагина | - специалист АО «ПИ» Тверьжилкоммунпроект», член комиссии   |

## **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАБЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее – Проект).

1.2. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке внесении изменений в правила землепользования и застройки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Каблуковского сельского поселения, Решения Совета депутатов Каблуковского сельского поселения..

### 2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия организует подготовку Проекта в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.
- 2.2. Осуществляет организационно-техническое сопровождение процесса подготовки Проекта.
- 2.3. Осуществляет взаимодействие с юридическим лицом, признанным в установленном порядке исполнителем подготовки Проекта, по вопросам, возникающим в процессе подготовки Проекта, оказывает ему содействие в получении необходимых сведений и материалов.
- 2.4. Организует и проводит в установленном законом порядке публичные слушания по Проекту.
- 2.5. Подготавливает протокол публичных слушаний, и заключение о результатах публичных слушаний по Проекту.

### 3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости.
- 3.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.
- 3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
- 3.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

### 4. Права Комиссии

#### 4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией;
- запрашивать и получать от руководителей органов, структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также пользоваться базой данных этих организаций;
- приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;
- вносить главе Администрации предложения по вопросам деятельности Комиссии.

### 5. Полномочия председателя Комиссии

- 5.1. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области по земельно-имущественным отношениям..
- 5.2. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;



- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение главы Администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### 6. Полномочия заместителя председателя

6.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 7. Полномочия секретаря Комиссии

##### 7.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

3. Разработка Проекта осуществляется в один этап градостроительного зонирования применительно к территории д. Крушшево Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области.

4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки:

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Июль 2019г.	Глава администрации сельского поселения
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия Решения	Глава администрации сельского поселения

3	Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Июль 2019г.	Комиссия
4	Осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	Июль 2019г.	Комиссия
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения Проекта.	Совет депутатов Каблуковского сельского поселения
6	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не более чем один месяц со дня опубликования Проекта	Комиссия
7	Направление Проекта на утверждение в представительный орган местного самоуправления	В течение 10 дней со дня получения Проекта	Глава администрации сельского поселения

5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской (далее – Комиссия)

