

**Совет депутатов Каблуковского сельского поселения
Калининского района Тверской области**

РЕШЕНИЕ

«08» февраля 2017

№ 7

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-30 «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за истекший год в срок не позднее 30 апреля календарного года, следующего за отчетным.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения



Г.К. Четверкин

от 08.02.2017 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера; порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования; порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей.

1. Представление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.1 В настоящем разделе определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области являются Глава сельского поселения, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее - лицо, замещающее муниципальные должности).

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представлять сведения:

а) о своих доходах, полученных в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (с 1 января по 31 декабря) (далее - отчетный период), от всех источников (заработная плата, пенсия, пособие, иные выплаты), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря;

б) о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных в течение отчетного периода, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря;

в) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.4. Сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, представленные в Комиссию, регистрируются в журнале учета справок, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Положения, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Положения. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

1.6. Порядок формирования Комиссии и осуществления ею деятельности определяется Положением, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.7. Сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, относятся к информации конфиденциального характера. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование указанных сведений для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, на сайте (указывается орган местного самоуправления) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Положения, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области в сети Интернет размещаются следующие сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном

сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение»

Калининского района Тверской области и ежегодно обновляются в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечивается администрацией муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области на основании информации, подготовленной Комиссией.

2.5. Администрация муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

3. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности.

3.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в конкурсную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Каблуковское сельское поселение»

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме справки - при избрании на должность.

3.3. Граждане, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляют сведения:

а) о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности;

б) о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

3.4. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.7. В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3.8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан,

претендующий на замещение муниципальной должности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, или представление им неполных или недостоверных сведений, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, является основанием для освобождения указанного лица от замещаемой должности (досрочного прекращения полномочий).