

# Совет депутатов Каблуковского сельского поселения

## Р Е Ш Е Н И Е

4 апреля 2017 года

№ 17

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области», Совет депутатов Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по предоставлению субсидий по земельному налогу гражданам, являющимися инвалидами II группы.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Каблуковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каблуковского сельского поселения



Г.К.Четверкин

## **Положение по предоставлению субсидий по земельному налогу гражданам, являющимися инвалидами II группы**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налогового кодекса Российской Федерации, определяет порядок предоставления субсидий по земельному налогу гражданам, являющимися инвалидами II группы (далее - субсидии).

2. Право на субсидии имеют:

а) гражданин, являющийся инвалидом II группы, земельный участок у которого в собственности;

б) гражданин, являющийся инвалидом II группы, у которого земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании

в) гражданин, являющийся инвалидом II группы, у которого земельный участок находится в пожизненном наследуемом владении.

3. Субсидия предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в границах населенного пункта и предоставленные для использования для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства.

4. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения,

5. Субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате земельного налога.

6. Решения о предоставлении субсидий принимаются Администрацией Каблуковского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее – администрация).

## **II. Документы, представляемые с заявлением о предоставлении субсидии, и порядок их рассмотрения**

7. Для получения субсидии граждане, указанные в 2<sub>sub</sub> 1003 настоящих Положения, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в администрацию по месту нахождения земельного участка заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие правовые основания владения и



пользования заявителем земельного участка (копия и оригинал);

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах по земельному налогу и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате земельного налога;

в) документы, подтверждающие факт установления инвалидности (копия и оригинал);

г) документы подтверждающие регистрацию места жительства на территории Каблуковского сельского поселения (копия и оригинал);

д) документ, удостоверяющий личность (копия и оригинал).

7.1. Администрация получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии: копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем земельным участком.

7.2. Заявитель вправе представить в администрацию по месту жительства документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

8. Требовать от граждан документы, не предусмотренные пунктами 7, настоящих Правил, не допускается.

9. Администрация вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, налоговые органы и другие органы и организации.

10. Документы, предусмотренные пунктами 7, 7.1 настоящего Положения представляться в администрацию в письменном виде лично или почтовым отправлением.

При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов администрацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Органы и организации, выдавшие указанные в пункте 7.1 настоящего Положения документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Дело подлежит

хранению не менее 3 лет.

14. Должностные лица администрации несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении субсидий.

### **III. Порядок определения размера субсидии**

15. Субсидия предоставляется в размере 50% от уплаченной суммы по земельному налогу.

### **IV. Порядок предоставления субсидий**

16. Гражданам, имеющим право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2 и пунктом 3 настоящего Положения, предоставляется одна субсидия в год в отношении одного земельного участка на выбор заявителя.

17. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 7, 7.1.

18. Субсидия предоставляется гражданам, имеющих право на ее получение, после оплаты земельного налога в полном объеме.

### **V. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий**

19. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется из бюджета муниципального образования «Каблуковское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

20. Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий получателям субсидий утверждается Администрацией Каблуковского сельского поселения.